ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії,

директор коледжу, професор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Я.Шевніков

**ПОЛОЖЕННЯ**

про організацію вступних випробувань

Аграрно – економічний коледж

 Полтавської державної аграрної академії в 2014 році

Полтава – 2014

Положення про організацію вступних випробувань до Аграрно – економічного коледжу Полтавської державної аграрної академії в 2014 році (далі – Коледж), розроблено відповідно до Умов прийому до вищих навчальних закладів України в 2014 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 29 жовтня 2013 року № 1510, Правил

прийому до Аграрно – економічного коледжу ПДАА у 2014 році (далі – Правила прийому Коледжу), затверджених 20 листопада 2013 року, Примірного положення про приймальну комісію вищого навчального закладу України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 9 січня 2013 року № 12, та регулює процедуру підготовки, організації й проведення співбесід, вступних (фахових) випробувань і визначає порядок та критерії їх оцінювання.

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

*вступне випробування* – перевірка рівня знань, умінь та навичок, здібностей до певного виду діяльності з конкурсного предмета, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, співбесіди, вступного екзамену, творчого конкурсу або фахового випробування;

*вступний екзамен* – оцінювання знань особи та здатності до опанування навчальної програми вищої освіти;

*Єдина державна електронна база з питань освіти (далі – Єдина база)* – автоматизована система збирання, верифікації, оброблення, зберігання та захисту даних, у тому числі персональних, щодо надавачів та отримувачів освітніх послуг з метою забезпечення потреб фізичних та юридичних осіб;

*конкурсний бал* – підсумкова сума балів вступника, яка складається з результатів оцінювання з конкурсних предметів, фахових випробувань та інших показників, передбачених цими Правилами;

*конкурсний предмет* – навчальний предмет, передбачений цими Правилами, рівень навчальних досягнень з якого враховується при проведенні конкурсного відбору до Коледжу;

*співбесіда* – перевірка рівня знань, умінь та навичок, здібностей до певного виду діяльності з конкурсного предмета (предметів), за результатами якої приймається протокольне рішення стосовно рекомендації/не рекомендації вступника до зарахування;

*фахове випробування* – форма вступного випробування для вступу на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня;

1.2. Для організації та проведення вступних випробувань в Коледжі відповідно до Положення про Приймальну комісію Аграрно – економічного коледжу ПДАА створюються предметні екзаменаційні комісії, комісії для проведення співбесід, фахові атестаційні комісії.

1.3. Для проведення вступних випробувань Коледжем формуються екзаменаційні групи у порядку реєстрації документів; відповідно до груп формуються відомості співбесіди, усного вступного випробування і (або) відомості одержання-повернення письмової роботи.

Кількість вступників в екзаменаційних групах не повинна перевищувати 30 осіб. Особам, які допущені до складання вступних випробувань, видається аркуш результатів вступних випробувань встановленої форми.

1.4. Розклад вступних випробувань, що проводяться Коледжем, затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на інформаційному стенді Приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів для вступу на навчання за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями та формами навчання.

**ІІ. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ**

2.1. Форма вступних випробувань в Коледжі і порядок їх проведення визначається кожного року у Правилах прийому.

2.2. Голови предметних екзаменаційних, фахових атестаційних комісій, комісії для проведення співбесід щороку складають необхідні екзаменаційні матеріали: програми вступних випробувань, що проводяться Коледжем, екзаменаційні білети, тестові завдання тощо та подають їх на затвердження голові Приймальної комісії не пізніше, ніж за чотири місяці до початку прийому документів.

Затверджені екзаменаційні матеріали тиражуються в необхідній кількості і зберігаються як документи суворої звітності.

2.3. На вступних випробуваннях повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь. Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться вступні випробування, не допускаються.

2.3. Екзамен в усній формі або співбесіда з кожної дисципліни

проводяться з кожним вступником комісією у складі не менше ніж двох

членів комісії, яких призначає голова предметної комісії згідно з розкладом у день іспиту.

Під час співбесіди (екзамену в усній формі) члени відповідної комісії відзначають правильність відповідей в аркуші співбесіди (аркуші усної відповіді), який по закінченню співбесіди підписується вступником та членами відповідної комісії.

Інформація про результати співбесіди або екзамену в усній формі оголошується вступникові в день їх проведення.

2.4. Бланки аркушів вступного випробування, а також титульні аркуші зі штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії коледжу, який видає їх голові відповідної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком вступного випробування.

2.5. Під час проведення вступних випробувань забороняється користуватись електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного

випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він

позбавляється права складати випробування, про що складається акт. На

екзаменаційній роботі такого вступника представник відповідної комісії

вказує причину позбавлення права складати випробування та час.

2.6. Вступники, які не з’явились на вступне випробування без поважних причин у визначений розкладом час, до участі в подальших

випробуваннях та конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники можуть допускатися до складання

пропущених вступних випробувань з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних випробувань.

2.7. Після закінчення екзамену голова предметної (екзаменаційної або фахової атестаційної) комісії передає усі екзаменаційні роботи відповідальному секретареві Приймальної комісії.

2.8. Відповідальний секретар Приймальної комісії або його заступник проводить шифрування робіт, для чого проставляється цифровий або інший умовний шифр на титульному аркуші і на кожному аркуші роботи. У випадках, коли під час шифрування екзаменаційних робіт виявлено роботу, на якій є особливі позначки, що можуть розкрити її авторство, робота не шифрується і таку роботу, крім члена предметної (екзаменаційної або фахової атестаційної) комісії, додатково перевіряє голова відповідної комісії.

Після шифрування титульні аркуші зберігаються у відповідального

секретаря Приймальної комісії до закінчення перевірки всіх робіт. Листки робіт, разом з відомістю, підписаною відповідальним секретарем

Приймальної комісії або його заступником, який проводив шифрування робіт, передаються голові відповідної комісії, який розподіляє їх між членами комісії для перевірки.

2.9. Перевірка робіт проводиться тільки у приміщенні Коледжу членами відповідної комісії і повинна бути закінчена не пізніше наступного робочого дня Приймальної комісії.

В окремих випадках (робота не шифрувалась, вступникові були зроблені зауваження під час випробування тощо) відповідальний секретар Приймальної комісії або голова предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії залучають для перевірки роботи двох членів відповідної комісії.

2.10. Перевірені роботи, а також заповнені екзаменаційні відомості з шифрами та підписами членів відповідної комісії передаються головою предметної екзаменаційної комісії або фахової атестаційної комісії відповідальному секретареві Приймальної комісії або його заступникові, які проводять дешифрування робіт і вписують у відомості прізвища вступників.

2.11. Рішенням Приймальної комісії результати вступного екзамену з конкурсного предмета щодо вступу на певний напрям підготовки (спеціальність) можуть бути зараховані для участі у конкурсному відборі на інший напрям підготовки (спеціальність) в Коледжі.

2.12. Перескладання вступних випробувань не дозволяється. Вступники, знання яких було оцінено балами нижче, ніж визначена Приймальною комісією та Правилами прийому кількість балів, необхідна для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом, до подальшого складання вступних випробувань та участі в конкурсі не допускаються.

2.13. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в Коледжі (далі – апеляція), повинна подаватись особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника.

Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

Порядок подання і розгляду апеляції визначено Положенням про Апеляційну комісію Аграрно – економічного коледжу ПДАА та повинен бути оприлюднений і доведений до відома вступників до початку вступних випробувань.

**ІІІ. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ЕКЗАМЕНІВ НА ОСНОВІ ПОВНОЇ ТА БАЗОВОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ, КРИТЕРІЇ ЇХ ОЦІНЮВАННЯ**

3.1. Коледж проводить вступні екзамени для вступників на основі базової загальної середньої освіти на ОКР молодшого спеціаліста з конкурсних предметів, визначених у Правилах прийому у письмовій формі за тестовими технологіями.

3.2. До категорій осіб, які мають право брати участь у конкурсі за

результатами зовнішнього незалежного оцінювання або за результатами

вступних екзаменів з конкурсних предметів за власним вибором, належать особи, визначені у Правилах прийому Коледжу. Вибір здійснюється вступником під час подання документів.

3.3. Коледж проводить вступні екзамени для осіб не атестованих з української мови відповідно до Правил прийому.

3.4. Для вступників на основі базової і повної загальної середньої

освіти вступні екзамени проводяться у письмовій формі за тестовими

технологіями.

3.5. Результати вступних випробувань для вступників, які вступають на основі базової загальної середньої освіти, оцінюються за 12-бальною шкалою. Вступник допускається до участі у конкурсному відборі, якщо кількість балів зі вступного випробування складає не менше 4.

3.6. Результати вступних екзаменів для вступників, які вступають на основі повної загальної середньої освіти оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів і зараховуються замість балів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання із відповідних конкурсних предметів

3.7. При вступі на ОКР молодшого спеціаліста, вступник допускається до участі у конкурсному відборі, якщо кількість балів із конкурсних предметів складає не менше 124 бали.

3.8. Критерії оцінювання вступного екзамену для вступників на

основі базової загальної середньої освіти, що проводиться у письмовій формі за тестовими технологіями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Правильні відповіді, % | Кількість балів |
| 1. | 1-8 | 1 |
| 2. | 9-17 | 2 |
| 3. | 18-20 | 3 |
| 4. | 21-27 | 4 |
| 5. | 28-37 | 5 |
| 6. | 38-46 | 6 |
| 7. | 47-56 | 7 |
| 8. | 57-65 | 8 |
| 9. | 66-75 | 9 |
| 10. | 76-84 | 10 |
| 11. | 85-94 | 11 |
| 12. | 95-100 | 12 |

3.10. Критерії оцінювання вступного екзамену для вступників на основі повної загальної середньої освіти, що проводиться у письмовій формі

за тестовими технологіями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Правильні відповіді, % | Кількість балів |
| 1. | 1-8 | 101-108 |
| 2. | 9-17 | 109-117 |
| 3. | 18-20 | 118-120 |
| 4. | 21-27 | 121-127 |
| 5. | 28-37 | 128-137 |
| 6. | 38-46 | 138-146 |
| 7. | 47-56 | 147-156 |
| 8. | 57-65 | 157-165 |
| 9. | 66-75 | 166-175 |
| 10. | 76-84 | 176-184 |
| 11. | 85-94 | 185-194 |
| 12. | 95-100 | 195-200 |

**ІV. ОСОБЛИВОСТІ ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІД ТА КРИТЕРІЇ ЇХ ОЦІНЮВАННЯ**

4.1. Коледж проводить вступні екзамени у формі співбесіди для вступників відповідно до Правил прийому Коледжу.

4.2. Програму співбесіди із зазначеними категоріями осіб затверджує голова Приймальної комісії.

4.3. Особи, які за результатами співбесіди не рекомендовані до зарахування на навчання та які подали сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання з конкурсних предметів з результатами, не нижчими передбаченими Правилами прийому Коледжу, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах.

4.4. Співбесіда проводиться з профілюючих предметів, визначених Правилами прийому Коледжу. Програма співбесіди відповідає програмовим вимогам із загальноосвітніх дисциплін.

4.5. Відповідно до “Примірного положенням про приймальну комісію вищого навчального закладу України” (наказ Міністерства освіти і науки від 09.01.2013 р. № 12) та Положення про Приймальну комісію Аграрно – економічного коледжу ПДАА співбесіду з кожним вступником проводить комісія у складі не менше двох осіб – членів комісії з проведення співбесіди, яких призначає голова предметної комісії згідно з розкладом у день співбесіди.

4.6. Програмові вимоги для проведення співбесід готуються головами комісій для проведення співбесід в Коледжі і затверджуються головою Приймальної комісії не пізніше, як за чотири місяці до початку прийому заяв вступників.

4.7. Поставлені на співбесіді запитання та відповіді на них записуються вступником до аркуша співбесіди. Після закінчення співбесіди в ньому проставляється екзаменаторами кількість набраних балів. Листок, після завершення співбесіди, підписується вступником та екзаменаторами.

4.8. Результати співбесіди з вступниками оцінюються за 5-бальною шкалою.

4.9. Вступник допускається до участі у конкурсному відборі, якщо кількість балів за співбесіду складає не менше 3 бали у 5-бальній шкалі.

4.10. Таблиця перерахунку з 5-бальної шкали у 12-бальну шкалу:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | 5-бальна шкала | 12-бальна шкала |
| 1. | 1-2 | 3 |
| 2. | 3 | 6 |
| 3. | 4 | 9 |
| 4. | 5 | 12 |

4.11. Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день її проведення.

4.12. Аркуші співбесід зі штампом Приймальної комісії зберігаються у

відповідального секретаря Приймальної комісії, який видає їх голові комісії безпосередньо перед початком співбесіди у необхідній кількості.

4.13. Листки співбесіди осіб, зарахованих до Коледжу зберігаються у їх особових справах, а осіб не зарахованих до Коледжу – знищуються за актом через один рік після закінчення вступних випробувань.

4.14. Рішення комісії про результати співбесіди оформляється протоколом співбесіди.

**V. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ФАХОВИХ ВИПРОБУВАНЬ НА ОСНОВІ РАНІШЕ ЗДОБУТОГО ОКР, КРИТЕРІЇ ЇХ ОЦІНЮВАННЯ**

5.1. Коледж проводить фахові вступні випробування для вступників, визначених Правилами прийому коледжу.

5.2. Програмові вимоги для проведення фахових випробувань та екзаменаційні білети готуються головами комісій для проведення фахових випробувань в Коледжі та затверджуються головою Приймальної комісії не пізніше, як за чотири місяці до початку прийому заяв вступників.

5.3. Вступники, які складають фахове випробування в усній формі за

5-бальною шкалою, номер білета та відповіді на поставлені в ньому запитання записують у аркуші усної відповіді на вступному випробуванні. Листок, після завершення фахового випробування, підписується вступником та екзаменаторами.

5.4. Для вступників, відповідно до Правил прийому Коледжу, фахові випробування проводяться у письмовій формі.

Вступник допускається до участі у конкурсному відборі, якщо кількість балів із фахового випробування складає не менше 12 (за 55-бальною шкалою).

5.5. Для вступників, які одночасно вступають на навчання для

здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, тієї самої спеціальності денної і заочної форм навчання, результат фахового випробування, отриманий при вступі на денну форму навчання, зараховується для вступу на заочну форму навчання і навпаки.

5.6. Бал фахового випробування для вступників на ОКР молодшого спеціаліста, який проводиться в письмовій формі, визначається як сума балів, одержаних за вирішення тестів(кожна правильна відповідь оцінюється у 1 бали)практичного завдання (кожна правильна відповідь оцінюється у 15 балів).

Шкала оцінювання (55-бальна)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Правильні відповіді, % | Кількість балів |
| 1. | 1-2 |  |
| 2. | 3-4 |  |
| 3. | 5-6 |  |
| 4. | 7-8 |  |
| 5. | 9-10 |  |
| 6. | 11-12 |  |
| 7. | 13-14 |  |
| 8. | 15-16 |  |
| 9. | 17-18 |  |
| 10. | 19-20 |  |
| 11. | 21-22 |  |
| 12. | 23-24 |  |
| 13. | 25-26 |  |
| 14. | 27-28 |  |
| 15. | 29-30 |  |
| 16. | 31-32 |  |
| 17. | 33-34 |  |
| 18. | 35-36 |  |
| 19. | 37-38 |  |
| 20. | 39-40 |  |
| 21. | 41-42 |  |
| 22. | 43-44 |  |
| 23. | 45-46 |  |
| 24. | 47-48 |  |
| 25. | 49-50 |  |
| 26. | 51-52 |  |
| 27. | 53-54 |  |
| 28. | 55-56 |  |
| 29. | 57-58 |  |
| 30. | 59-60 |  |
| 31. | 61-62 |  |
| 32. | 63-64 |  |
| 33. | 65-66 |  |
| 34. | 67-68 |  |
| 35. | 69-70 |  |
| 36. | 71-72 |  |
| 37. | 73-74 |  |
| 38. | 75-76 |  |
| 39. | 77-78 |  |
| 40. | 79-80 |  |
| 41. | 81-82 |  |
| 42. | 83-84 |  |
| 43. | 85-86 |  |
| 44. | 87-88 |  |
| 45. | 89-90 |  |
| 46. | 91-92 |  |
| 47. | 93-94 |  |
| 48. | 95-96 |  |
| 49. | 97-98 |  |
| 50. | 99-100 |  |

Розглянуто і схвалено на засіданні

Приймальної комісії

Аграрно – економічного коледжу ПДАА

(протокол № 28 від 24 лютого 2014 р.)

Відповідальний секретар

приймальної комісії Л. В. Шовкова